

Ως ένα από τα καλύτερα συνεδριακά κέντρα στην Λεμεσό, οι μοναδικές αίθουσες της Carob Mill Restaurants είναι ιδανικές για συνέδρια και meetings μικρού ή μεγάλου μεγέθους. Οι εξαιρετικές υπηρεσίες διαβεβαιώνουν ότι οποιοδήποτε συνέδριο θα ολοκληρωθεί με επιτυχία, ανταποκρινόμενο σε όλες τις προσδοκίες του πελάτη. Η ομάδα μας θα δουλέψει μαζί σας από την στιγμή που θα στείλετε το αρχικό σας αίτημα μέχρι το τέλος του συνεδρίου, προσφέροντας την βοήθειά μας με όλες τις λεπτομέρειες και τις γραμματειακές διαδικασίες.

Πρόσθετες Υπηρεσίες & Οπτικοακουστική

Πρόσθετες Υπηρεσίες

Η αίθουσα κλιματίζεται
Σκηνή (Stage)
Flipchart
Podium
Δωρεάν Wi-Fi
Γραφειακή Υποστήριξη
Χώροι Στάθμευσης

Οπτικοακουστική

Θεματικός φωτισμός (Αίθουσα Richard & Berengaria Ballrooms)
DVD + CDR player
Projector (Αίθουσα Richard Ballroom)
Οθόνες projector (Richard Ballroom)
Μικρόφωνο
Interactive board (conference room)
Τεχνική υποστήριξη

Χρήσιμες Συμβουλές

Σχεδιασμός

Διευκρινίστε τους στόχους του συνεδρίου
Συστήστε τους εμπλεκόμενους του συνεδρίου και τους ρόλους του καθενός
Σχεδιάστε ένα χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων και συμπεριλάβετε όλες τις εργασίες που θα πρέπει να εκτελεστούν και από ποιον
Δημιουργήστε ένα πρόγραμμα με τις εκδηλώσεις και όλα όσα θα πρέπει να προκρατηθούν
Ετοιμάστε το θέμα του συνεδρίου και το πρόγραμμα
Κανονίστε τις συναντήσεις που θα χρειαστούν με την ομάδα οργάνωσης

Λογιστήριο

Συλλέξτε και διαπραγματευτείτε με τους προμηθευτές και αυτόν που θα σας παρέχει τις αίθουσες για το κάθε κόστος
Ετοιμάστε το budget του συνεδρίου

Πρόγραμμα

Ορίστε τα θέματα των ομιλητών ώστε να ετοιμάσουν το περιεχόμενο για το οποίο θα μιλήσουν
Φτιάξτε ένα χρονοδιάγραμμα για το πρόγραμμα του συνεδρίου και σχεδιάστε το εργαστήριο

Ομιλητές

Καλέστε τους ομιλητές και επιβεβαιώστε μαζί τους τα θέματα του συνεδρίου
Ζητείστε από τους ομιλητές να σας παρέχουν την συνολική ομιλία τους και τις ανάγκες που έχουν σε οπτικοακουστικό υλικό και ορίστε τα deadlines
Αποφασίστε τα θέματα του συνεδρίου και των εργαστηρίων και φτιάξτε ένα βιβλίο με περιλήψεις των θεμάτων

Αίθουσες, Διαμονή και Μετακίνηση

Κλείστε την αίθουσα που επιθυμείτε και ενημερώστε για το πρόγραμμα του συνεδρίου
Επιβεβαιώστε και κάντε κρατήσεις για ταξιδιωτικά εισιτήρια, διαμονή και μετακίνηση εάν χρειάζεται
Παρέχετε γραφεία πληροφόρησης στα αεροδρόμια και φυλλάδια με απαραίτητες τουριστικές πληροφορίες

Πληροφορίες

Πρωθήστε το website του συνεδρίου, τα πιστοποιητικά παρακολούθησης, μπροσούρες και φυλλάδια επικοινωνίας και τα ονομαστικά καρτελάκια
Ετοιμάστε την λίστα των συμμετεχόντων που θα παρευρεθούν στο συνέδριο με όλες τις πληροφορίες

Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός και Σκηνή

Αποφασίστε τι εξοπλισμό θα χρειαστείτε (σκηνή, ήχος, φωτισμός, μικρόφωνα) για το συνέδριο και τα εργαστήρια
Σχεδιάστε ένα πρόγραμμα για τον οπτικοακουστικό έλεγχο
Επικοινωνήστε μαζί μας και ενημερώστε μας για τον οπτικοακουστικό εξοπλισμό που θα χρειαστείτε

Εγγραφή

Ετοιμάστε το website του συνεδρίου, τα πιστοποιητικά παρακολούθησης, μπροσούρες και φυλλάδια
Ετοιμάστε την online εγγραφή, τηλεφωνικές γραμμές και email που θα χρειαστούν για τις εγγραφές
Στείλτε προσκλήσεις και σχετικά φυλλάδια
Ετοιμάστε και στείλτε αιτήσεις εγγραφής

Σχέδιο Marketing & PR

Σχεδιάστε τις προτάσεις των χορηγών που θα υποστηρίξουν το συνέδριο
Σχεδιάστε ένα media action plan με χρονοδιάγραμμα για να προωθήσετε το συνέδριο
Σχεδιάστε το διαφημιστικό πλάνο με το οποίο θα διαφημίσετε το συνέδριο

Χρήσιμες Συμβουλές

Προαπαιτούμενα

Επιβεβαιώστε τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων και τα ονόματά τους
Ετοιμάστε εταιρικά δωράκια
Κάντε τις τελευταίες διευθετήσεις σχετικά με τις αίθουσες και την διαμονή

1 βδομάδα πριν

Επικοινωνήστε μαζί μας και επιβεβαιώστε όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό
Συλλέξτε από όλους τους ομιλητές τις παρουσιάσεις τους

1 μέρα πριν

Ενημερώστε μας για οποιαδήποτε γραμματειακή υποστήριξη χρειάζεστε όπως γενικά φυλλάδια για το συνέδριο
Παραδώστε τα table menus, τις table cards και place cards
Παραδώστε τα λουλούδια και ότι άλλο θα έχετε για διακόσμηση
Παραδώστε οτιδήποτε άλλος εξοπλισμός θα χρειαστεί
Ετοιμάστε τις εγκαταστάσεις για τις εγγραφές και το γραφείο του συνεδρίου